

## 试用期工作总结与体会精选7篇

作者：小六 来源：网友投稿

本文原地址：<https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/13004.html>

### ECMS帝国之家，为帝国cms加油！

飞速范文网小编为大家整理了试用期工作总结与体会(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!飞速范文网为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

试用期工作总结与体会(精选7篇)由飞速范文网整理。

#### 第1篇：试用期工作总结与体会

##### 试用期工作总结与体会

时间一晃而过，转眼间三个月试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里领导和同事们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，也体会到了移动公司为我们员工提供的广阔的发展空间。在对领导和同事们肃然起敬的同时，也为我有机会成为镇江移动的一份子而惊喜万分。

虽然从事通信工作已有五年，但对移动公司的了解还仅限表面，因此如何理解并认同移动企业文化、如何认识、了解自己所从事的岗位便成了我的当务之急。在这三个月的时间里，在领导和

同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均有了一定的进步，同时也有很多感想，现将我这三个月所做所思向领导汇报如下。

在这三个月里，我在领导的安排下先后到公司it中心、集团大客户中心等部门实习，然后正式到集团数据中心工作，主要负责烟草和卫生行业移动信息化项目推进工作。由于此前对移动业务不是太熟悉，刚开始接手时有点找不着头绪，因此这里所有的一切对于我来说，既新鲜也处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间内，我认真学习了集团数据业务产品手册，了解各产品优劣势。在同事们的帮助下，我组织策划了集团业务产品推介会，向镇江社会各届推介我们的三项集团业务-移动总机、集团彩铃和无线宽带;走访了烟草公司相关信息化主管人员，编写了烟草行业信息化汇报材料并于4月初向镇江烟草公司领导进行汇报，拉开移动烟草信息化推进序幕;梳理卫生行

业相关资料，寻找移动信息化卫生行业应用的切入点。但同时我自身还有很多不足，比如有时有点急躁情绪，策划一些大型活动经验不足等。

XX年对于镇江移动来说是关键的一年，是镇江移动全面赶超电信最重要的一年，对我个人来说是进入移动公司的第一个年头，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、提高自己的学习能力，学无止境，如今是一个信息时代，社会的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异，我将坚持不懈地努力学习移动集团数据业务知识，提高自己的工作能力。
- 2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。
- 3、加强思想建设，严格要求自己，多向身边的同志学习，不断提高自我，以一个党员的标准来要求自己。

## 第2篇：试用期工作总结与体会

时间一晃而过，转眼间三个月试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里领导和同事们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，也体会到了移动公司为我们员工提供的广阔的发展空间。在对领导和同事们肃然起敬的同时，也为我有机会成为镇江移动的一份子而惊喜万分。

虽然从事通信工作已有五年，但对移动公司的了解还仅限表面，因此如何理解并认同移动企业文化、如何认识、了解自己所从事的岗位便成了我的当务之急。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均有了一定的进步，同时也有很多感想，现将我这三个月所做所思向领导汇报如下。

在这三个月里，我在领导的安排下先后到公司it中心、集团大客户中心等部门实习，然后正式到集团数据中心工作，主要负责烟草和卫生行业移动信息化项目推进工作。由于此前对移动业务不是太熟悉，刚开始接手时有点找不着头绪，因此这里所有的一切对于我来说，既新鲜也处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间内，我认真学习了集团数据业务产品手册，了解各产品优劣势。在同事们的帮助下，我组织策划了集团业务产品推介会，向镇江社会各届推介我们的三项集团业务-移动总机、集团彩铃和无线宽带;走访了烟草公司相关信息化主管人员，编写了烟草行业信息化汇报材料并于4月初向镇江烟草公司领导进行汇报，拉开移动烟草信息化推进序幕;梳理卫生行业相关资料，寻找移动信息化卫生行业应用的切入点。但同时我自身还有很多不足，比如有时有点急躁情绪，策划一些大型活动经验不足等。

XX年对于镇江移动来说是关键的一年，是镇江移动全面赶超电信最重要的一年，对我个人来说是进入移动公司的第一个年头，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、提高自己的学习能力，学无止境，如今是一个信息时代，社会的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异，我将坚持不懈地努力学习移动集团数据业务知识，提高自己的工作能力。
- 2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。
- 3、加强思想建设，严格要求自己，多向身边的同志学习，不断提高自我，以一个党员的标准来要求自己。

更多范文，敬请登陆!

第3篇：试用期转正工作总结试用期转正心得体会

试用期转正工作总结试用期转正心得体会

试用期转正心得体会 第一篇：试用期转正工作报告

各位领导、各位同事：

我于xx年06月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来,我努力实践着自己的诺言,力争做到更高、更强、更优。下面,我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报,以接受大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求,我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余,我总要利用一切可利用的时间向书本学习,除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外,我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来,我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。三是向同事学。古人说,三人行必有我师。我觉得,我们公司的每位同事都是我的老师,正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求,努力工作是我最大的追求。说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择. 三、工作体会：

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致 在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体

之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

第二篇：试用期转正工作自述

经过两个月的实习，我顺利加入了新松公司这个先进的集体。

公司很快给了我锻炼的机会，刚加入公司的第三天，我被派到大连天纳克同泰公司进行工作学习，在处长李宁的带领下，我开始熟悉机器人本体及控制柜的各个部分组成及相应功能，一边查阅资料，一边现场对照，取得了不错的效果。熟悉机器人后，我开始尝试调试简单的程序，主要调试了三菱4a9及海马419两个工作站的共四套夹具的焊接程序，在处长的严格督导与自身努力下，数次加班的汗水没有白流，终于掌握并熟练了单机器人工作站的基本焊接流程，及机器人与变位机的协调运动的应用。在调试过程中出现了许多问题，也使我懂得了许多，使我认识到工作中无论哪一个细节都是很重要的，无论焊接参数的调整还是焊枪姿态的摆正，每一点都是不容忽视的。细节的问题在大连天纳克埃贝赫也给我上了很好的一课，当天加班到半夜11点多，为的是解决一个焊机报警的问题，我们通过更换焊机、送丝机等进行排除干扰，以便找到问题的症结，可是却始终没能发现问题的关键，后来一个偶然发现送丝线绕的多了点，便无意识的扶正，焊机报警立刻消失，这正是一个不起眼的小问题，因此我认识到工作无小事，每一步都要精益求精。

从大连回来在公司工作两天，我第一次独立出差，去宁波跃进公司调试s504副车架机器人生产线，以及一个新工作站的安装与调试工作。第一次单独出差的压力是很大的，而且要面对的是自己从未接触过的双机器人工作站与点焊工作站，摆在面前的对自己来说都是陌生的东西，但是领导对自己的信任与期望给了我挑战困难的无限动力，一遍遍的翻阅资料，无数次电话咨询，感谢同事们对我的关怀与指教，经过20几天的不懈努力，我完成了s504生产线的整个自动化流程，焊接程序基本成型，但因为客户工件不合格未能焊出标准件没能最终验收。我从中也学会了使用双机器人工作站的一些基本要领，对点焊机器人的简单操作也有一定的掌握。在宁波期间还到台州玉环利中公司参与几天的调试工作，几天里的工作，临时解决了客户要求的问题，验收等工作要等工件改好后进行。

宁波回来至今，一直准备东风车桥焊接工作站，这个站涉及到起始点检测和焊缝跟踪，经过这段时间的学习，对这两项功能的实现有了初步的了解并能够简单应用。同事还对成都铃川排气管焊接工作站进行调试，使自己对机器人的使用更加熟练。

加入公司这四个月的时间里，压力与动力并存，成长与磨砺相依，为了更好的融入新松公司这个先进的集体，试用期已满，我现在特此转正，谢谢领导给自己打造了一个展现自我的平台。

第三篇：销售部试用期转正工作

加入这个大家庭已经差不多快有三个月了，和各位家人相处的这段时间里，发现自己努力了很多

，也进步了不少，在这个团队里，让我学到了很多以前没有过的东西，在这不仅是工作，更重要的是这个大家庭给了我一个学习和锻炼的机会，为我提供了一个让我施展的快乐舞台。从这段时间来看，发现自己和客户沟通起来越来越轻松，而且时间也越来越长，考虑的问题也越来越全，我想这就是经验。在此衷心的感谢汇瑞的家人们对我的关照和帮助。

现将这三个月的具体工作情况总结如下：

在此，我深刻的体会到了汇瑞这个团队从老板到同事踏实认真的工作态度，共同以一颗积极向上的心态来迎接每一天的挑战，也正是这个时刻提醒着我自己，要把每一天的工作做好。其实，每一个公司的制度和规定大体方向和宗旨都相同，只是在细节上稍有区别而以，所以，我自然也很快适应了公司的工作环境以及工作流程，尽量配合大家的工作，其间虽然也有一些不当之处，但在大家的帮助下，我也积极的改正，避免再犯，所以，我就融入了汇瑞这个大家庭里，并且认真的做自己的本职工作。我很喜欢这里，并且也很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，把工作当事业对待，做出自己最大的贡献。其实，不论在哪里，在哪个公司，我们都必须以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的融入工作中，这也是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德，我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各们同事的相互配合，公司的工作进程必然要受到阻碍，工作效率也要大打折扣，公司效益也自然会受损，这样对公司和个人都无益处。

在汇瑞，目前我的工作主要就是负责销售部的业务基本工作，每天必做的工作是点击关键词，更新b2b网站信息，熟悉相关产品信息。与此同时也在完善每个网站上我们的供应信息，添加一些新的产品信息进去，让网站产品信息丰富起来，这样被关注的机会也就增多。同时也在协助师傅这边的销售寄样寄货快递安排，自己这边也在不断的开发新客户，并且负责跟进和维护。

两个多月以来，我更能体会到，工作时，用心，专心，细心，耐心四者同时具备是多么重要。就拿每次接到客户电话来说吧，我要用心的倾听任何一位客户的需求，专心的为每一位客户推荐我们最适合客户需求的产品，细心的为客户讲解产品的使用方法以及注意事项，耐心的跟进和维护好所有客户。

在工作中，我深深感到加强学习，提高自身素质的紧迫性，一是向咱们的资料学习，坚持每天挤出时间看产品知识，以做到更专业。二是向我们的同事学习，工作中始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。三是向实践学习，把所学的知识运用到实际工作中，要实践中检查自己不足的地方，更好的提高自己。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，只有这样爱你的工作，工作才会喜欢你。如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功，不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

xx年9月28日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为的顺利进行提供了有效帮助。2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把与工作进度密切结合，使和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间\*\*\*相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

#### 第：试用期转正个人总结

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作总结如下：

##### 一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以\*理论和“\*”重要思想为指导，认真贯彻党的十六大和十六届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确

试用期转正心得体会(2)的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重

要契机，加强对马列理论、\*市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

## 二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理工作计划。

## 三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气\*，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，做好xx年工作计划，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

内容仅供参考

### 第4篇：试用期工作体会

#### 三、关于公司当前和未来发展的建议措施

以下是我对这十天来的工作小结后提出的针对公司当前和未来发展的一些观点看法。基本按照典型问题、当前举措、目标措施(一到三年达成)简单陈述。

公司总体运营目标——扁平化机制、精准化管理、人本化经营。

扁平化——机构扁平化。实行总经理授权制，简化部门层级，加强控制监督，建立快速反应机制，确立第一时间观念。

精准化——精，精简，精细;准，准时，准确。简化，这是高效率的基础，细致，才能制造出精品，才能有效工作质量。准时，准时作业，准时达成，才能低库存、低成本、高效率、高效益，准确，才能防差错、无差错。

人本化——以人为本。强调共性，尊重个性，鼓励创新。确立关键技术管理人员、关键岗位生产骨干。强调团队精神，创造发展空间，实行效益工资，营造向心力、凝聚力、战斗力。

推行四大理念——行胜于言，悬崖意识，末位淘汰，顾客满意。

三个有利于原则——有利于维护股东利益，有利于公司发展壮大，有利于员工增加收益。

## 1、企业定位与战略规划

www.ilede.com.cn范文网(www.ilede.com.cn)

典型问题——不明公司发展方向。

当前措施——建立博盈公司报，宣传公司政策、业务重点、突出优良业绩、营造企业文化，给公司和员工一个共同的窗口，凝聚人心。近期由总经理亲自召开一次营销、技术、管理人员座谈会，上下互动。

目标措施——建立公司中长期战略规划，业务发展计划，确立专业化、精品化、品牌化发展思路。

## 2、发展方向与产业重点

典型问题——现有产品规模多大，做不做轿车零部件。

当前措施——制订目标市场战略计划，在营销公司和技术中心指派人员兼职行业情报收集工作，定期向公司管理团队提出预测数据资料。对公司现有生产能力进行内部实际评估。

目标措施——指定专人负责行业情报搜集工作。建立一开放式资料室，将公司各业务部门订集的报纸杂志及有关人员整理的内部情报资料集中管理(不含财务)，实现资源共享，缩简资料费用开支。指派项目小组制定车桥和盆角齿两大主导产品技术改造方案。建立开发式技术开发体系，研究在更深的层面上和相关领域内拓展的可行性。

## 3、关于企业建设与团队工作

典型问题——部分部门职能不到位，有错位、越位、不到位现象。

当前措施——整顿部门职能，重点是专业化。成立总经理办公室，在财务部设立成本控制办公室。确立任务完成时间考核观念。

目标措施——撤销信用管理部，将审计职能一块划归财务部，督办考核职能一块划归总经办，上市公司与法律事务职能划归总部办公室或成立证券部门处理。撤销综合部，一块职能归由总经办，物业、后勤、保卫、环保等成立后勤部或行政事业部(考虑公司扩建可能时)，同时考虑将党政



工团对口政府事宜统归行政事业部一事。开展管理人员岗位技能评级，新进管理人员必须有一定起点，严格控制管理人员数量。机构重整后，预计将精简管理人员，应充分考虑其分流或裁员可能性。建立管理培训系统，逐步达成学习型组织。

#### 4、关于生产经营与jit

典型问题——没有品种完成率指标考核，库存量大，加班多。

当前措施——已成立积压物资处理小组，应尽快调整，下果断措施清理库容。对生产作业计划要增加品种完成率指标考核。晨会不能代替每月的生产经营分析会，坚持每月一次的生产经营分析会，加强月计划对生产经营的指导性，调整计划必须提前三天(一周)下达，重点加强营销工作计划预见性管理。

目标措施——开展精益生产培训，推行准时作业，尽可能消除无效劳动和浪费。建立看板，生产现场实现目视管理，逐步取消晨会。成控办重新核定工时定额、材料定额，配合技术中心制定产品定期的标准成本(每年两次)，加强产品报价管理。技术中心工艺口开展工艺瓶颈审查，加强生产技术准备工作。质量部必须监督三包产品索赔问题，做到“活要见人，死要见尸”，真正履行职能，杜绝漏洞。推行效益工资，增加一线生产人员收入。建立关键工序应急预

#### 第5篇：试用期工作体会

##### 试用期工作体会(精选多篇)

##### 一、问题的提出

从二月十八日我到博盈公司正式上班，今天有十天了。在公司领导的安排下，我深入公司生产现场、部门科室，先后向70多名干部职工学习、交流，对公司的发展历史、生产经营管理、产品技术、质量控制等方面有了一定的了解和认识。让我深感荣幸的是，当我放弃在汽配行业近20年的摸爬滚打，即将不惑之年，选择从零开始之时，我选择到了博盈公司这样一个具有良好发展潜力的平台，做为个人职业生涯的起点，和大家认识，同事。

在这短短的十天里，我亲自体验了博盈投资公司决心做大做强公司主业的

决心和气魄，为公司上下各位同事所表现出的良好职业素养所深深感动，有感而发，形成此文。正所谓“疾风知劲草，板荡识诚臣。勇夫安识义，智者常怀仁”，仗胆直言，将自己所见所闻所思所想呈献公司新的领导团队，也算是我试用期内的一份小结吧。可能有失偏僻，可能超出了一定范围，还望公司领导批评指正。

##### 二、对行业和公司环境、现状的认识

汽车行业近三年来一直保持高速增长已是不争的事实。去年我

国汽车产量达到444.37万辆，同比增长35.2%，其中轿车产量首次突破200万辆，同比增长83.25%，我国跃居世界汽车产量第四生产大国。专家预计，尽管受wto关税降低的影响，今后三年我国汽车产量将继续保持20~30%以上的增长速度，其中轿车增长将在50%以上。今年汽车总量将达到520万辆左右，2022年我国可望成为世界汽车消费大

国。拉动汽车行业高速增长的主要是重型货车、大型客车和轿车三大车型。汽车社会保有量也将从现在的近千万辆成倍增长。

我司产品车桥系列目前已与福田欧曼、苏州金龙等八大主机厂建立配套关系，汽车盆角齿轮更是供不应求，目前出现了有单不敢接的亦喜亦忧的现象。虽然我司整体规模目前在同行业还比不上好几家大型车桥企业，但作为中国车桥第一股的市场效应，多年来在业内打拚积累的竞争实力，特别是作为公司控股股东强有力的资本市场运作实力，厚积薄发，想不在这一市场上有所作为都是不可能想象的事。

如何抓住中国汽车行业发展的黄金时期有所作为，走出一条“专业化、精品化、品牌化”的发展道路，做大做强做精公司主业，是摆在公司新一届领导班子面前的迫切任务。董事会为公司选配了一支专家型的领导团队，加上多年来在业内打拚锤炼的广大车桥员工，事在

人为。作为公司新人，我渴望自己能成为这支队伍中的一员，在博盈公司这一良好的平台上，为公司的第二次创业贡献才力。

### 三、关于公司当前和未来发展的建议措施

以下是我对这十天来的工作小结后提出的针对公司当前和未来发展的一些观点看法。基本按照典型问题、当前举措、目标措施简单陈述。

公司总体运营目标——扁平化机制、精准化管理、人本化经营。

扁平化——机构扁平化。实行总经理授权制，简化部门层级，加强控制监督，建立快速反应机制，确立第一时间观念。

精准化——精，精简，精细；准，准时，准确。简化，这是高效率的基础，细致，才能制造出精品，才能有效工作质量。准时，准时作业，准时达成，才能低库存、低成本、高效率、高效益，准确，才能防差错、无差错。

人本化——以人为本。强调共性，尊重个性，鼓励创新。确立关键技术管理人员、关键岗位生产骨干。强调团队精神，创造发展空间，实行效益工资，营造向心力、凝聚力、战斗力。

推行四大理念——行胜于言，悬崖意识，末位淘汰，顾客满意。

三个有利于原则——有利于维护股东利益，有利于公司发展壮大，有利于员工增加收益。

#### 1、企业定位与战略规划

典型问题——不明公司发展方向。

当前措施——建立博盈公司报，宣传公司政策、业务重点、突出优良业绩、营造企业文化，给公司和员工一个共同的窗口，凝聚人心。近期由总经理亲自召开一次营销、技术、管理人员座谈会，上下互动。

目标措施——建立公司中长期战略规划，业务发展计划，确立专业化、精品化、品牌化发展思路

。

## 2、发展方向与产业重点

典型问题——现有产品规模多大，做不做轿车零部件。

当前措施——制订目标市场战略计划，在营销公司和技术中心指派人员兼职行业情报收集工作，定期向公司管理团队提出预测数据资料。对公司现有生产能力进行内部实际评估。

目标措施——指定专人负责行业情报搜集工作。建立一开放式资料室，将公司各业务部门订集的报纸杂志及有关人员整理的内部情报资料集中管理，实现资源共享，缩简资料费用开支。指派项目小组制定车桥和盆角齿两大主导产品技术改造方案。建立开发式技术开发体系，研究在更深的层面上和相关领域内拓展的可行性。

## 3、关于企业建设与团队工作

典型问题——部分部门职能不到位，有错位、越位、不到位现象。

当前措施——整顿部门职能，重点是专业化。成立总经理办公室，在财务部设立成本控制办公室。确立任务完成

时间考核观念。

目标措施——撤销信用管理部，将审计职能一块划归财务部，督办考核职能一块划归总经办，上市公司与法律事务职能划归总部办公室或成立证券部门处理。撤销综合部，一块职能归由总经办，物业、后勤、保卫、环保等成立后勤部或行政事业部，同时考虑将党政工团对口政府事宜统归行政事业部一事。开展管理人员岗位技能评级，新进管理人员必须有一定起点，严格控制管理人员数量。机构重整后，预计将精简管理人员，应充分考虑其分流或裁员可能性。建立管理培训系统，逐步达成学习型组织。

## 4、关于生产经营与jit

典型问题——没有品种完成率指标考核，库存量大，加班多。

当前措施——已成立积压物资处理小组，应尽快调整，下果断措施清理库容。对生产作业计划要增加品种完成率指标考核。晨会不能代替每月的生产

经营分析会，坚持每月一次的生产经营分析会，加强月计划对生产经营的指导性，调整计划必须提前三天下达，重点加强营销工作计划预见性管理。

目标措施——开展精益生产培训，推行准时作业，尽可能消除无效劳动和浪费。建立看板，生产现场实现目视管理，逐步取消晨会。成控办重新核定工时定额、材料定额，配合技术中心制定产品定期的标准成本，加强产品报价管理。技术中心工艺口开展工艺瓶颈审查，加强生产技术准备工作。质量部必须监督三包产品索赔问题，做到“活要见人，死要见尸”，真正履行职能，杜绝漏洞。推行效益工资，增加一线生产人员收入。建立关键工序应急预案，包括安全生产。

## 第6篇：保安试用期工作总结试用期工作总结

### 保安试用期工作总结-试用期工作总结

#### 公司保安试用期工作总结

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了这几个月里在领导和同事的匡助下我对工作流程了解很多后来又经由培训又使我了解了以以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取为核心的企业文化及各项规章制度。

#### 一、以情服务、专心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待保持着热情耐心地匡助他们对他们提出的题目自己不能回答时我向领班、老队员请教后给予解答工作中时刻想着自己代表的是公司对处理违规违纪的事情都是做到礼先到不摆架子耐心地和他们沟通于他们谈心避免和他们矛盾影响公司形象。

#### 二、遵守轨制、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间我按轨制、按程序对工人进行治理天天对进出的职员、货物进行严格的检查以免可疑职员进入、公司财物被盗对于那些安全措施不到位的好比进入施工区域没戴安全帽高空功课没系安全带动火时没有灭火举措措施等之类的现象我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚把各项安全措施落实到位以确保施工期间零事故。

#### 三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的铺排是完全的听从并不折不扣的执行以坚持到最后一分钟的心态去工作一如既往地做好天天的职责糊口中我也经常关心同事常常于他们谈心、交流他们不开心时我就会去开导他们给他们讲笑话逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处但我时刻以合格金源人的尺度来要求自己以同事为榜样去提醒自己争取能做一名合格的金源人能在世纪金源这个大舞台上展示自己能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

## 第二篇：试用期医生试用期工作总结

转眼已在招行度过两个春秋。我虽是一名普通的保安员，但在我心中，支行就是我的家，领导是我的家长，行里的职工是我的兄弟姐妹，行里的事就是我自己的事，我要精心守护我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员 守卫招行、守卫我家的责任重大。

银行安全保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过 我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。因此，我们必须秉承严肃认真

的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。随着招行安全保卫工作的不断开展，我经常思索：如何才能更进一步地做好安全防范工作，如何提高我们警员的自身的素质和工作能力!现总结如下

### 一立足本职工作,处理好每向任务

20XX年我来到招商凤起支行直到现在,我主要负责支行营业大厅和自助银行值班及日常清机,押运的保卫任务.记得刚到招行时,为了能快速进入角色,熟悉工作.我利用一切可能的时间学习招行保安工作的各项规章制度,遇到不明白的地方就立即向班长及老同志请教.在支行大厅值班时见到有客户向大堂经理咨询时我就在一边仔细的听着,然后默默的记下来,遇到不明白的地方及时主动地向大堂经理请教,为提高自己的工作能力和服务水平,在平时工作中,我学会了塌实,勤奋,务实,兢兢业业地干好每一项工作,所以我很快就熟悉了工作技巧.赢得了许多客户的好评.我记得第一次被客户表扬时是一次我在支行大厅值班,当时客户很多,我见到一位年纪30岁左右的客户东张西望,我就主动上前问到:您好,先生,请问您需要办什么业务?客户回答说:我有一笔钱要汇到深圳的一个朋友那里,要填什么单子吗?我说:要填的,请问你要汇的金额大吗?客户说:三十多万吧,我说:那手续费可能高一点.大概需要1000多元的手续费.客户吃惊的说,以前不是50元就够了吗?于是我耐心的向客户解释说:不好意思,我们这里系统刚升级过,汇款方式有所变动,以前通过转账的方法汇出去的,要第二天才能到账,系统升级后该业务已经取消了.接着我就向该客户介绍了网上银行专业版,然后告诉他如果通过网上汇的话手续费只有0.2%而且是50元封顶的!该客户得知一卡通在网上转帐时,他立刻就填写了开护申请书和网上专业版申请书,使该客户减少了等待时间,在我的帮助下很快办理了业务.临走时,该客户来到大堂经理面前微笑着说:你们保安服务态度很好,没想到你们保安也这么懂业务,我很满意.然后走到客户意见簿上写道:保安服务态度非常好,服务也比较专业,请领导给予表扬.虽然是短短的两行字,但但确是对我工作的最大肯定!

### 二勤学苦练、强化自身素质

无论做任何事,务心竭尽全力,因为它能决定一个人事业的成账.我深知,作为银行的警员,平时接触现金的机会多,所以必须具备较高的个人综合素质,否则就容易出问题,而只有不断强化自身的综合素质和业务技能,才能提高自己的整体工作水平与战斗力. 俗话说的好:打铁还得自身硬,如果自己都一知半解又怎么能令客户满意呢?所以我几次参加保安公司、金融系统及招商银行组织的各种政治理论、专业技能和法律法规方面的培训,并在小队组织学习时参加了三个代表重要思想、《公民道德规范》、《治安管理处罚条例》、《消防法》等活动,平时小队长还要求我们互相帮助沟通交流的学习心得、不定期摘选优秀文章在班上宣读并结合实际交换看法等,形成了一个比、学、赶、帮、超的良好氛围,不但提高了我的思想道德素质和政治理论修养,在潜移默化中改变了大家处理问题时的思维方式,还促进了彼此间的友谊,可谓一举多得。

在参加思想道德教育的同时,也积极参加体能训练,内容包括:队列训练、擒拿格斗、三十分钟的俯卧撑、哑铃等体能练习,休息时还参加爬山等运动.坚持完成预期目标,保质保量地完成训练计划.我刚开始时出现了叫苦叫累的现象.但我明白作为银行的经警,只有练就了过硬的业务本领和有强壮的体能素质,才能更好地发挥其辅警作用,养兵千日、用兵一时,没有日常刻苦的训练,关键时刻怎么能发挥出我们的作用呢?所以,我不怕苦,不怕累一直坚持。

### 三自动自发

自己的事自己办。想，想别人之前;做，做别人没有做的。我自己在平时空余时间监控与消防知识。自助银行安装数码监控时，我虚心请教安装技术人员及时掌握操作程序，并学会了摄像机的简单维护与安装。平时如出现一些小的故障我都自己完成，减少供应商来行维护所需要的不必要的费用，和带来安全的隐患。熟悉消防的总体布局及每一个设备的位置：如火警按钮，烟感探头，消防栓等。加强消防知识学习。懂灭火器的一般知识：什么着火，用什么灭火器。会主动帮助班长对灭火器定期检查，如有压力不足，及时汇报，确保灭火器材处于正常的运转状态。对突发事件提供了安全保障。

最后我想说：我的岗位虽然很平凡，但为了守卫招行，守护我的家。我爱我的家，爱招行，爱我的职业，愿将我平凡而又坚毅的青春与蓬勃朝气倾注到自己所爱的职业和家中去，未来我将一如既往地做好自己的本职工作，更加严格要求自己，为招行贡献自己的微薄之力!

### 第三篇：试用期保安转正 秩序维护员转正试题姓名分数 一、填空题(1分/空，共36分)

1、兴龙控股公司下属三大集团：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

2、兴龙物业的服务口号：\_\_\_\_\_。

3、你所管辖的园区，建筑楼房\_\_\_\_栋，单元，住户\_\_\_\_户。

4、秩序维护队的工作任务：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

5、秩序维护员交接班时，接班人员在接班前\_\_\_\_分钟集合，接班班长带领本班人员依次

按岗位交接，队形为\_\_\_\_队。接班队员应在\_\_\_\_\_上签字，各岗保安工作实行\_\_\_\_小时全天值勤制，每天每班\_\_\_\_小时。具体班次时间：一班：\_\_\_\_\_，二班：\_\_\_\_\_，三班：\_\_\_\_\_。

6、对讲机应统一挂在身体的\_\_\_\_侧皮带上，严禁\_\_\_\_\_、严禁

\_\_\_\_\_，造成损失的照价赔偿，你所在的管理处各部门对讲机使用频率：秩序维护队：\_\_\_\_频、维修班：\_\_\_\_频，客服中心：\_\_\_\_频。

7、常用文明用语：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

9、施工工人出入小区，必须佩戴物业管理处办理的\_\_\_\_\_，将其挂在左胸前。

10、安全防范工作中的四防：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

### 二、判断题(3分/题，计27分)

1、住宅小区物业工作只具有服务性质，不具有管理性质。

2、因汽油逸洒导致起火，可用水进行浇灭。

3、秩序维护员反映问题可以不向班长反映，直接向队长、主任越级反映。

4、一旦出现火情，应拨打 119 进行报警。

5、秩序维护员有对进入小区内的推销员进行处罚的权力。

6、秩序维护员上班期间禁止做一些与工作无关的事情。 7、保安查装修手续时，业主说他已办理完只是未及时贴在门上，保安以后仍要检查这户业主的装修许可证了，直至将许可证贴在门上为止

8、干粉灭火器正常情况下，灭火器使用有效期三年。 9、公司总经理为消防第一责任人。

三、论述题(5分/题，计20分) 1、简述小区门岗、巡逻岗的岗位职责?

2、灭火器的种类及干粉灭火器的使用方法? 3、上班期间禁止的各种行为?

4、请写出装修巡查应注意的各种事项? 四、情景分析题

1、有一业主(老太太)购物回来，手提两袋沉重的物品，累的满头大汗，你作为值班秩序维护员看到这种情况，怎么处理?(5分)

2、某业主放在下房外的自行车丢失了，他怒气冲冲的去门岗理论，大吵大闹，还想动手殴打保安。为防止事态进一步扩大，门岗值班的你，该如何处理?(5分)

3、你对保安工作怎么理解，你现在所在的班组存在哪些方面的不足?你对保安工作有什么好的建议或意见以增强保安队伍的建设?(7分)

#### 第四篇：商场保安工作总结 商场保安工作总结

光阴似箭日如梭，转眼间2022年已经过去,在领导的带领下，我学到了不少知识和社会经验，让我在工作中基本上能独立完成各项工作，首先感谢领导对我的指导和栽培，在以后的工作中我会刻苦学习;不畏困难;更好的工作来回报上级，商场保安工作总结。2022年在领导的带领下，围绕商场的总体目标，认真贯彻 安全第一、预防为主 和 内紧外松 的工作方针，始终坚持 群防群治 和 人防技防相结合

的工作路线，积极做好商场的消防安全防范工作，维护商场的治安秩序，总结工作如下：

##### 一、工作的职责

疏导后院进出货物的车辆，保持后院消防通道的畅通等，登记工作：登记外来人员进入商场施工的检查;巡视工作：白天巡视商场内有无可疑人员;消防通道是否畅通;消防设施是否被占用等;晚上巡视施工区域是否有消防器材，施工证件，施工安全隐患是否存在等等;

##### 二、消防知识

九月份消防局举行了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是 三个能力 三懂、三会 从那以后实行贯彻消防局的意见，从 三个能力 三懂、三会 发展到 四个能力，四懂，四会 让我们又学到了很多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可!

二、商场开业前的商场保安工作总结准备1、所有人员集合，统一检查各通道，各卷闸有无异常，能否正常开启。2、按规定时间开放员工通道，让员工进入。3、按开业时间打开所有通道门，并维持门前的商场保安工作总结秩序，避免刚开业人员集中，发生拥挤现象。4、密切注视进出人员，因开业人员较杂，容易发生意外事件。三、

商场保安工作纪要文/郭经理现在居民生活素质的综合提高，人们购物的最高境界也发生了翻天覆地的变化，商场的硬件已经趋向同质化，而软件方面比如人性的管理却是各有千秋，各自不同，随着保安员的进驻商场，带来的各种问题和现象也逐渐摆在了每个经营管理者的面前，商场保安的工作职责也渐渐地明朗起来，工作总结《商场保安工作总结》。北京的中高档商场是日益增多，对商场保安的工作也越来越重视，而保安服务公司也明显发觉客户单位的要求越来越理性和规范，保安员的业务水平和技能再一次提上了日程，商场保安员的工作到底需要怎么开展，才能让客户单位满意，让保安公司放心，让北京社会大众对商场保安有个全新的认识?本文将就这方面略作引导，不敢妄言，希望同行批评指正，共同进步。保安人员保安人员的条件1、上岗人员的商场保安工作总结条件：1高中以上学历，身高1.78米以上，身体健康，品貌端正;230岁以下，个别岗位可适当放宽标准;3有保安能力、知识丰富者;

4体格健壮、责任心强、能做到诚实的执行任务者;一般商场的保洁工作归为商管管理，商管有人主要负责保洁队伍的日常工作编排。进行保洁员的卫生区域划分;岗位职能制定;考核标准制定;

业务素质培训等。例如：1)保洁员主要负责卖场主要通道，商场门前卫生，厕所卫生，消防通道卫生等，按工作量进行卫生区划分。2)客流密集或敏感区域的卫生保 4当顾客的眼睛在搜寻时顾客好象在找什么东西第三天营业员工作规范为保证商场销售服务工作的连贯有序，避免工作出现遗漏或失误，特制定本工作规范，营业员应严格遵守本规范。一营业准备工作规范二交\*\*\*规范三营业结束工作规范晚班营业员在营业结束前应做好如下工作

商场保安工作总结，行政部经理职责五、行政内勤干事岗位职责六、办公室内勤职责七、内勤岗位职责八、收发人员职责九、文书管理人员岗位职责十、档案员岗位职责第二节商场超市经营部职责规范一、经营部经理职责二、进货\*\*\*职责三、物价\*\*\*职责四、商品质检\*\*\*职责五、条码员职

第：小区保安年终工作总结 一、以人为本，提高保安队伍整体素质

保安服务是一项特殊的服务性工作，企业要不断发展，关键是人员素质的高低。为此，公司坚持以人为本、服务至上为工作理念，狠抓保安队伍建设，不断提高保安队伍整体素质。一是严把进人关，在招聘人员方面，严格面试、政审关，按条件录用，对新招收的保安人员严格按照：岗前培训、班长带班实习，实行传、帮、带制度。二是要求各部门要定期或不定期开展军训与消防演练，以增强队员的体能和应变能力。三是树品牌，公司每半年度评选一次品牌保安员、品牌班组，被评选上的班组及保安员发放证书及奖金，以增强保安员爱岗敬业的意识。四是关心保安员的衣食住行，大家来自全国各地，公司领导始终将解决保安员的衣食住行当作一件大事来抓，公司为各驻点保安配置电视机18台、热水器11台、空调7台，电饭煲33台，有条件的为保安人员租集体宿舍，配专人为保安办理伙食，让大家感受到保安大家庭的温暖，使大家能够安心工作，确保受保单位安全。

二、规范管理，做好各项保安工作

为了提高队伍的整体素质，公司将队伍的规范管理放在第一位。公司领导遵循以三抓三定为核心的管理模式，三抓为：抓队伍、抓思想、抓工作;三定为：各受保单位的重点要害部位要做到



定人、定岗、定职责。公司制定每周一为部门工作汇报例会，各部门汇报上周工作情况及本周工作安排，对在工作中遇到的难题及时在会上提出，公司领导根据实际工作情况做出解决方案。周二为部门保安员例会，由各部门负责对公司的各项工作计划进行传达与部署，使保安员能够做到各项工作目标明确，对公司的任务心中有数，行为有章可循，队伍整体综合素质得到了提高。全体保安员工作认真负责，勤勤恳恳，受到了受保单位领导的一致好评。

### 三、清理整顿，专项整治工作取得成效。

为了切实有效搞好今年专项整治清理工作，认真落实市委创建平安福州战略构想，全方位推动社会治安综合治理，进一步规范保安服务市场，加强我保安队伍建设健康有序发展，我们先后出动督察调查摸底15次，参加人员有30人次，调查摸底共发现本辖区非法保安组织有22家237人，其中企事业单位7家35人，物业管理公司15家202人。我们在调查摸底的同时现场均对单位领导进行有关市五局榕公综xx24号文件，市局榕公综xx79号文件等的宣传和做耐心细致的思想动员工作。同时我们还重点进行专项整治，先后专项行动12次，参加人员33人次，先后发出整改通知书14份，并现场再三对单位法人代表进行上级有关文件的宣传和思想工作，由此先后纳入联建托管与派驻的共有联建9家78人，派驻1家7人(联建企事业单位2家8人，联建物业公司7家70人。整治查处共有12家单位152人，不再以保安名义称呼。专项整治工作取得一定成效。

### 四、严格督察，落实各项规章制度

公司根据保安工作的实际情况，强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，对各项规章制度进行跟踪督察。公司实行三级查岗制度，不定期不分昼夜抽查各受保单位的保安工作情况。xx年公司派出督察600多人次，出动以防火、防盗为重点的安全防范检查100多人次，发现不安全隐患78次，提出整改意见78条，已整改77条，整改率为98%以上。各驻点保安人员都能够自觉遵守各项规章制度，认真做好各项保安工作，确保了受保单位安全，受到了受保单位的认可。

工地保安的年终工作总结 保安年终工作自我总结 保安部年终工作总结  
2022物业保安年终工作总结

### 第7篇：试用期工作总结 试用期工作业绩总结

#### 试用期工作总结 试用期工作业绩总结

刚从坐席座上团队长,有一种说不出的压力和无名的责任感,在团队长培训的时候就知道作为一个好的团队长应该去如何关心自己的组员,处理好每日工作中遇到的各种问题,真正进入了团队才知道除了完成团队长应该做的一切工作,更多的是用时间与自己的组员去沟通,去了解每一个组员的优点有缺点,我所带的组员是新上线的学员,对话术和技能的辅导是更加不能缺少的,所以在不影响个人业绩和工作的同时,给予分类的话术辅导,通过录音分享以及平时总结的好的话术去加强组员的技能和知识面的扩展,尽可能的用自己和公司的资源去强化团队!当然,一个好的团队缺少不了一个好的团队长,在项目中也有很多我本身不是很了解的问题以及在后援和业务渠道各方面的问题处理,在不懂的时候我会向别的团队长学习向项目经理去请教,去真正掌握好每一个流程和环节,这样才能够解决好每一个问题和不足!在这二个个月的时间里,我深刻了解到与组员之间的关系和强化团队集体精神的重要性,有气势和凌聚力的团队才是一个强的团队,所以,我会用笑容去减轻组员的压力,用有针对性的关心和辅导以及通过每天早会的时间去加深组员之间的沟通,去了解组员心里的想法,非工作时间里去和组员在一起聊天和参加集体的活动加强团队内部的气氛和集体的业绩

精神,即时的发现问题解决

问题才能让组员在工作时间更好的去发挥和创造出的业绩! 新的项目,新的团队,新的tmr,做为一个新的团队长,相信我们会从每一个问题中成长起来,用一个个新的业绩目标去伴随团队的成长,每一个团队都是从”新生命中”铸造出来的,利剑只有磨练才会锋利,相信有公司各方面好的平台和组员积极的精神冲劲,一定能够成为一刻新星闪耀在电销中心的天空中!

旅行社出纳年中工作总结 (精选7篇)

学院党总支秘书工作总结 (精选8篇)

基层医生转正工作总结 (精选4篇)

机关单位秘书工作总结 (精选8篇)

总裁公司秘书工作总结 (精选5篇)

更多工作总结 请访问 <https://xiaorob.com/fanwen/zongjie/>

文章生成PDF付费下载功能, 由[ECMS帝国之家](#)开发